



ДУМА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПЯТОГО СОЗЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ**

31 марта 2015 г.

№ 49 рп

Об утверждении нормативных затрат  
для обеспечения функций Думы  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

В целях исполнения части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п "Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений":

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты для обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Е.А. Пирогову, руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Председатель Думы

Б.С. Хохряков

Приложение  
к распоряжению Председателя Думы  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от "31" марта 2015 года № 49 рп

**Нормативные затраты  
для обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на услуги связи, затраты на содержание имущества, затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (на информационно-коммуникационные технологии), затраты на приобретение основных средств, затраты на транспортные услуги, затраты на коммунальные услуги, затраты на аренду помещений, затраты на приобретение прочих работ и услуг, затраты на приобретение материальных запасов, затраты на дополнительное профессиональное образование.

При расчете затрат следует руководствоваться утвержденной предельной штатной численностью Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i \text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times \bar{N}_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти автономного округа в соответствии с **пунктом 9** Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти автономного округа, в том числе функций подведомственных им заказчиков утвержденных постановлением Правительства автономного округа "О Требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе функций подведомственных им казенных учреждений" (далее - нормативы органов государственной власти), с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $З_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times \bar{N}_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{\text{ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

1.5. Затраты на сеть интернет и услуги интернет-провайдеров ( $З_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{\bar{n}} Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{и}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{и}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $З_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{и\ рпс} \times \bar{N}_{и\ рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{и\ рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{и\ рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа ( $З_{пс}$ ), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа;

$P_{пс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}$$

где:

$Q_{цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр}$$

где  $P_{i\ пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.10. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

$Q_{in}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

1.11. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



## 2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{рвт\ предел} = \chi_{оп} \times 1,5,$$

где  $\chi_{оп}$  - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}} \times P_{i \text{ стс}}$$

где:

$Q_{\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $З_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioc}} \times P_{\text{ioc}}$$

где:

$Q_{\text{ioc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{ioc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9. Затраты на услуги мойки транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{искив}} \times P_{\text{искив}}$$

где:

$Q_{\text{искив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{гвнси} \times P_{гвнси} \times (1 + t_{гвнси})$$

где:

$M_{гвнси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнси}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнси}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

### **3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (на информационно-коммуникационные технологии)**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $З_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $З_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{нп}},$$

где:

$З_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $З_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{iob} \times P_{iob} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рстпредел} - Q_{рстфакт}) \times P_{рст}]$$

где:

$Q_{рстпредел}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{рстфакт}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{ipcm}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{ipcm\text{предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{ipcm\text{предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", но не более утвержденной штатной численности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}}]$$

где:

$Q_{\text{пмпорог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$Q_{\text{пмфакт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{прсм}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}$$

где:

$Q_{прпк}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти,

$P_{прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

где:

$Q_{обин}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон}$$

где:

$Q_{мон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{мон}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

4.7. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{сб}$ ) определяются по формуле:



$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{icб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

4.8. Затраты на приобретение транспортных средств ( $З_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

$Q_{iam}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений»;

$P_{iam}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений».

4.9. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{ipмеб} \times P_{ipмеб}$$

где:

$Q_{ipмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{ipмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.10. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

## 5. Затраты на транспортные услуги

5.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{i дг}$$

где:

$Q_{дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

5.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

где:

$Q_{аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{i аут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

5.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания и иных мероприятий ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

## 6. Затраты на коммунальные услуги

6.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гс} \times T_{гс} \times k_{гс}$$

где:

$\Pi_{гс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эс} \times \Pi_{эс}$$

где:

$T_{эс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} + T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} + T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} + T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} + T_{\text{во}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

6.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} + P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.7. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

$Q_{ук}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{ук}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{ук}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

## 7. Затраты на аренду помещений

7.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}$$

где:

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", с учетом **СНиП 31-05-2003** "Общественные здания административного назначения" и приказа Судебного департамента при верховном суде Российской Федерации от 1 октября 2012 года N 185 "Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, форм отчетов-заявок";

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

7.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания и иных мероприятий ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

7.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аоб}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ич}}$$

где:

$Q_{\text{аоб}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{\text{ич}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

## 8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;



$t_{\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

8.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \left( \frac{N_{\text{вод}}}{1,2} \right),$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

8.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

8.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными **указанием** Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и

коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных **пунктом 3 статьи 9** Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

8.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{ср}) ,$$

где:

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства автономного округа от 20 февраля 2006 г. N 33-п "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8.9. Затраты на организацию гостиничных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

## 9. Затраты на приобретение материальных запасов

9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{ib} \times P_{ib} + \sum_{j=1}^m Q_{inn} \times P_{inn}$$

где:

$Q_{ib}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{ib}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{inn}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{inn}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times \mathcal{C}_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{иканц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти в расчете на основного работника;

$\mathcal{C}_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", но не более утвержденной штатной численности;

$P_{иканц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

$P_{ixn}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$Q_{ixn}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм}$$

где:

$H_{игсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{игсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{игсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

9.6. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}}$$

где:

$Q_{\text{ин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{\text{ин}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

9.8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{\text{рм}} \times P_{\text{рм}}$$

где:

$Q_{\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$N_{\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.9. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{3п} = \sum_{i=1}^n Q_{i3п} \times P_{i3п}$$

где:

$Q_{i3п}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i3п}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

9.10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

9.11. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{имби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## 10. Затраты на дополнительное профессиональное образование

10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



**11. Затраты на обязательное государственное страхование лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Затраты на обязательное государственное страхование ( $Z_{\text{страх}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страх}} = Z_{\text{страх.здor}} + Z_{\text{страх.имуш}}$$

где:

$Z_{\text{страх.жиз}}$  - страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью лиц, замещающих государственные должности автономного округа, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа;

$Z_{\text{страх.имуш}}$  - страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу лиц, замещающих государственные должности автономного округа, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

Затраты на обязательное государственное страхование рассчитываются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005г. N 88-оз "О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

**12. Затраты на добровольное медицинское страхование (ДМС)**

Затраты на добровольное медицинское страхование ( $Z_{\text{дмс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дмс}} = K_{\text{сот.штат}} \times L_{\text{дмс}}$$

где:

$K_{\text{сот.штат}}$  – количество сотрудников, утвержденных по штатному расписанию с учетом их детей, имеющих право на ДМС в соответствии с законодательством автономного округа.

$L_{\text{дмс}}$  – лимит установленный распоряжением Председателя Думы автономного округа или определяемый сметой Думы автономного округа в зависимости от утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

**13. Затраты на научно-исследовательскую деятельность**

Затраты на научно-исследовательскую деятельность ( $Z_{\text{нид}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нид}} = K_{\text{нир.год}} \times Z_{\text{нир}}$$

где:

$K_{\text{нир.год}}$  – количество научно-исследовательских работ, запланированных на очередной год по заявкам депутатских фракций, комитетов Думы автономного округа, Ассамблеи представителей коренных малочисленных народов Севера и государственно-правовым управлением Думы автономного округа.

$Z_{\text{нир}}$  – ориентир оочная стоимость на рынке за разработку научно-исследовательских работ.

#### **14. Затраты на организацию и проведение заседания Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Затраты на организацию и проведение заседание Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ( $Z_{\text{зас}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зас}} = Z_{\text{сут}} + Z_{\text{транс}} + Z_{\text{гост}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{арен. трансп}} + Z_{\text{предст}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{полиг}} + Z_{\text{поч.грам}}$$

где:

$Z_{\text{сут}}$  – затраты на суточные расходы депутатов и помощников формируемые в соответствии с распоряжением Председателя Думы автономного округа о проведении заседания Думы (командировочные);

$Z_{\text{транс}}$  – затраты на транспортные расходы депутатов и помощников (командировочные);

$Z_{\text{гост}}$  – затраты на гостиничные расходы депутатов и помощников формируемые в соответствии с распоряжением Председателя Думы автономного округа о проведении заседания Думы (командировочные);

$Z_{\text{хоз}}$  – затраты на хозяйственные расходы по обеспечению заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{арен. трансп}}$  – затраты на аренду транспорта (при необходимости) связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{предст}}$  – затраты на представительские расходы связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{сув}}$  – затраты на сувенирную продукцию (при необходимости) связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{полиг}}$  – затраты на полиграфическую продукцию связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{поч.грам}}$  - затраты на оформление почетной грамоты Думы автономного округа, выплату денежной премии к почетной грамоте Думы автономного округа.

#### **15. Затраты на организацию и проведение протокольных мероприятий Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

Затраты на организацию и проведение протокольных мероприятий Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ( $Z_{\text{прот. мер.}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот. мер.}} = Z_{\text{встреч. пров}} + Z_{\text{транс}} + Z_{\text{арен. пом.}} + Z_{\text{гос}} + Z_{\text{наград}} + Z_{\text{предст}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{перевод}} + Z_{\text{поч.грам}}$$

где:

$Z_{\text{встреч.пров}}$  – затраты на организацию встреч и проводов участников протокольных мероприятий;

$Z_{\text{транс}}$  – затраты на транспортные расходы, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{\text{арен.пом.}}$  – затраты на аренду помещения, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{\text{гос}}$  – затраты на гостиничные услуги, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{\text{наград}}$  – затраты на оформление почетной грамоты Думы автономного округа, выплату денежной премии к почетной грамоте Думы автономного округа (при необходимости);

$Z_{\text{предст}}$  – затраты на представительские расходы, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{\text{сув}}$  – затраты на сувенирную продукцию, связанные с обеспечением протокольных мероприятий (при необходимости);

$Z_{\text{перевод}}$  – затраты на услуги переводчика, связанные с обеспечением протокольных мероприятий.

**16. Затраты на размещение информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ) о деятельности Думы автономного округа, законодательных процессах, парламентской деятельности Председателя и депутатов Думы автономного округа**

Затраты на размещение информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ) о деятельности Думы автономного округа, законодательных процессах, парламентской деятельности Председателя и депутатов Думы автономного округа ( $Z_{\text{сми}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Z_{\text{печ.изд}} + Z_{\text{телев}} + Z_{\text{сет.изд.}} + Z_{\text{монит}} + Z_{\text{анал.соц.исслед}}$$

где:

$Z_{\text{печ.изд}}$  – затраты на информационные услуги в печатных изданиях;

$Z_{\text{телев}}$  – затраты на информационные услуги в телевизионных эфирах телекомпаний;

$Z_{\text{сет.изд.}}$  – затраты на информационные услуги в сетевых изданиях;

$Z_{\text{монит}}$  – затраты на мониторинг и анализ информационных материалов СМИ (при необходимости);

$Z_{\text{анал.соц.исслед}}$  – затраты на проведение аналитических и социологических исследований (при необходимости).

Таблица 1

**Нормативы**  
**обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, применяемые при расчете нормативных затрат на**  
**приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2010 года N 70 (далее - реестр) <2>
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники(советники)", относящуюся к группе "Высшие"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники (советники)", относящуюся к группе "Высшие"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники(советники)", относящуюся к группе "Высшие"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
подвижная связь	Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	определяется распоряжением Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно по одной сим-карте	государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Депутаты Думы, исполняющие	не более 20 тыс. рублей	определяется распоряжением	

	депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе	включительно за 1 единицу	Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно.	
	Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на непостоянной профессиональной основе	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	определяется распоряжением Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно.	

- <1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
- <2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению Председателя Думы автономного округа - Югры. Также по решению Председателя Думы автономного округа указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.
- <3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Председателя Думы автономного округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 2

**Нормативы**  
**обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, применяемые при расчете нормативных затрат на**  
**приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не более 1 единицы в расчете на 1 созыв	не более 4,5 млн. рублей, свыше 250 лошадиных сил	-	-
Заместители Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не более 1 единицы в расчете на 1 созыв	не более 4,5 млн. рублей, свыше 250 лошадиных сил	-	-
Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе	не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил	-	-
Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на непостоянной профессиональной основе	не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил	-	-