



ДУМА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ

31 марта 2015 г.

№ 49/рп

Об утверждении нормативных затрат
для обеспечения функций Думы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В целях исполнения части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п "Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений":

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты для обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Е.А. Пирогову, руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Председатель Думы

Б.С. Хохряков

Приложение
к распоряжению Председателя Думы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от "31" марта 2015 года № 49-рп

**Нормативные затраты
для обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на услуги связи, затраты на содержание имущества, затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (на информационно-коммуникационные технологии), затраты на приобретение основных средств, затраты на транспортные услуги, затраты на коммунальные услуги, затраты на аренду помещений, затраты на приобретение прочих работ и услуг, затраты на приобретение материальных запасов, затраты на дополнительное профессиональное образование.

При расчете затрат следует руководствоваться утвержденной предельной штатной численностью Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Z_{ab}^{3ab}) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab}$$

где:

Q_{ab} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сотов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 9 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти автономного округа, в том числе функций подведомственных им заказчиков утвержденных постановлением Правительства автономного округа "О Требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе функций подведомственных им казенных учреждений" (далее - нормативы органов государственной власти), с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на сеть интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{ii} \times P_{ii} \times N_{ii}$$

где:

Q_{ii} - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

P_{ii} - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

N_{ii} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{rpc}), определяются по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc}$$

где:

Q_{rpc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{rpc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{rpc} - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа (Z_{pc}), определяются по формуле:

$$Z_{pc} = Q_{pc} \times P_{pc}$$

где:

Q_{pc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа;

P_{pc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне автономного округа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп},$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.10. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

1.11. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{pvt}) определяются по формуле:

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{i pvt} \times P_{i pvt}$$

где:

$Q_{i pvt}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i pvt}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{pvt \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{pvt \text{ предел}} = \mathbf{Ч_{оп}} \times 1,5$$

где $\mathbf{Ч_{оп}}$ - расчетной численности основных работников, определяемых в соответствии с **пунктами 17 - 22** общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных **постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов"** (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{sbi}) определяются по формуле:

$$Z_{sbi} = \sum_{i=1}^n Q_{i sbi} \times P_{i sbi}$$

где:

$Q_{i sbi}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i sbi}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{i стс},$$

где:

$Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{i лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9. Затраты на услуги мойки транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}$$

где:

$Q_{i\text{скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.12. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (на информационно-коммуникационные технологии)

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ccpc} = \sum_{i=1}^n P_{icpc}$$

где P_{icpc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Z_{cipp}) определяются по формуле:

$$Z_{cipp} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}}$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Z_{obi}), определяются по формуле:

$$Z_{obi} = Z_{at} + Z_{npp}$$

где:

Z_{at} - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Z_{npp} - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z_{at}) определяются по формуле:

$$Z_{at} = \sum_{i=1}^n Q_{io\beta} \times P_{io\beta} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

Q_{iob} - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{iob} - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{juc} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{juc} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Z_{npp}) определяются по формуле:

$$Z_{npp} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{npp}} \times P_{i_{npp}},$$

где:

$Q_{i_{npp}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{npp}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}$$

где:

Q_{i_m} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pcst}) определяются по формуле:

$$Z_{pcst} = \sum_{i=1}^n [(Q_{pcst_{предел}} - Q_{pcst_{факт}}) \times P_{ipcm}],$$

где:

$Q_{pcst_{предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{pcst_{факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{pcst}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{pcst предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{pcst предел}} = \mathbf{Q}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\mathbf{Q}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", но не более утвержденной штатной численности.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пм порог}} - Q_{\text{пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{\text{пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$Q_{\text{пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прсом}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти,

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

4.7. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{icb} \times P_{icb}$$

где:

Q_{icb} - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

P_{icb} - цена одного i-го системного блока.

4.8. Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

Q_{iam} - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений»;

P_{iam} - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов государственной власти с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений».

4.9. Затраты на приобретение мебели (Z_{pmeb}) определяются по формуле:

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{ipmeb} \times P_{ipmeb}$$

где:

Q_{ipmeb} - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти;

P_{ipmeb} - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти.

4.10. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}) определяются по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

5. Затраты на транспортные услуги

5.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_{dr}) определяются по формуле:

$$Z_{dr} = \sum_{i=1}^n Q_{dr} \times P_{i,dr}$$

где:

Q_{dr} - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,dr}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

5.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{ayt}) определяются по формуле:

$$Z_{ayt} = \sum_{i=1}^n Q_{ayt} \times P_{i,ayt} \times N_{i,ayt}$$

где:

Q_{ayt} - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{i,ayt}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i,ayt}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

5.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания и иных мероприятий ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
 Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
 P_{iq} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6. Затраты на коммунальные услуги

6.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
 $\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} + Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} + Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} + Т_{хв} + П_{во} + Т_{во}$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

6.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} + P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.7. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{yuk} = \sum_{i=1}^n Q_{iyuk} \times P_{iyuk} \times N_{iyuk},$$

где:

Q_{iyuk} - объем i -й услуги управляющей компании;

P_{iyuk} - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

N_{iyuk} - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

7. Затраты на аренду помещений

7.1. Затраты на аренду помещений (Z_{ap}) определяются по формуле:

$$Z_{ap} = \sum_{i=1}^n \Psi_{i ap} \times S \times P_{i ap} \times N_{i ap},$$

где:

$\Psi_{i ap}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений", с учетом **СНиП 31-05-2003** "Общественные здания административного назначения" и приказа Судебного департамента при верховном суде Российской Федерации от 1 октября 2012 года N 185 "Об утверждении временных норм обеспечения материально-техническими средствами федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, форм отчетов-заявок";

$P_{i ap}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ap}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

7.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания и иных мероприятий (Z_{akz}) определяются по формуле:

$$Z_{akz} = \sum_{i=1}^n Q_{iakz} \times P_{iakz},$$

где:

Q_{iakz} - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

P_{iakz} - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

7.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iob} \times Q_{idn} \times Q_{i\chi} \times P_{i\chi}$$

где:

Q_{iob} - количество арендуемого i -го оборудования;

Q_{idn} - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\chi}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\chi}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

8. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

8.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

8.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп})$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

t_{jvncp} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

8.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Z_{osm}) определяются по формуле:

$$Z_{osm} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \left(\frac{N_{вод}}{1,2} \right),$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным **трудовым законодательством Российской Федерации** (отпуск, больничный лист).

8.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_{mdn}) определяются по формуле:

$$Z_{mdn} = \sum_{g=1}^k Q_{gmdn} \times P_{gmdn}$$

где:

Q_{gmdn} - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{gmdn} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

8.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_{osago}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными **указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и**

коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{ocago} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi}$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KH_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

8.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Z_{ne}) определяются по формуле:

$$Z_{ne} = Q_k \times Q_{cz} \times Q_{ne} \times S_{ne} \times (1 + k_{cpr}) ,$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q_{cz} - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$\Sigma_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства автономного округа от 20 февраля 2006 г. N 33-п "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8.9. Затраты на организацию гостиничных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9. Затраты на приобретение материальных запасов

9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{inn} \times P_{inn}$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Q_{inn} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

P_{inn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j-му тиражу.

9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{ikanц} \times Ч_{оп} \times P_{ikanц}$$

где:

$N_{ikanц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", но не более утвержденной штатной численности;

$P_{иканц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти;

Q_{ixn} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{igcm} \times P_{igcm} \times N_{igcm}$$

где:

H_{igcm} - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к **распоряжению** Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

P_{igcm} - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

N_{igcm} - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

9.6. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{imn} \times P_{imn}$$

где:

Q_{imn} - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти;

P_{imn} - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.7. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

9.8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов государственной власти;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

9.9. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{3n} = \sum_{i=1}^n Q_{3n} \times P_{3n}$$

где:

Q_{3n} - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{3n} - цена 1 единицы i-й запасной части.

9.10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

9.11. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{мби}$$

где:

$Q_{мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

10. Затраты на дополнительное профессиональное образование

10.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Затраты на обязательное государственное страхование лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Затраты на обязательное государственное страхование ($Z_{страх}$) определяются по формуле:

$$Z_{страх} = Z_{страх.здор} + Z_{страх.имущ}$$

где:

$Z_{страх.здор}$ - страховая сумма возмещения вреда, причиненного здоровью лиц, замещающих государственные должности автономного округа, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа;

$Z_{страх.имущ}$ - страховая сумма возмещения вреда, причиненного имуществу лиц, замещающих государственные должности автономного округа, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

Затраты на обязательное государственное страхование рассчитываются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2005г. N 88-оз "О порядке и размерах выплат по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

12. Затраты на добровольное медицинское страхование (ДМС)

Затраты на добровольное медицинское страхование ($Z_{дмс}$) определяются по формуле:

$$Z_{дмс} = K_{сот.штат} \times L_{дмс}$$

где:

$K_{сот.штат}$ – количество сотрудников, утвержденных по штатному расписанию с учетом их детей, имеющих право на ДМС в соответствии с законодательством автономного округа.

$L_{дмс}$ – лимит установленный распоряжением Председателя Думы автономного округа или определяемый сметой Думы автономного округа в зависимости от утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

13. Затраты на научно-исследовательскую деятельность

Затраты на научно-исследовательскую деятельность ($Z_{нид}$) определяются по формуле:

$$Z_{нид} = K_{нир.год} \times Z_{нир}$$

где:

$K_{нир.год}$ – количество научно-исследовательских работ, запланированных на очередной год по заявкам депутатских фракций, комитетов Думы автономного округа, Ассамблеи представителей коренных малочисленных народов Севера и государственно-правовым управлением Думы автономного округа.

$Z_{\text{нир}}$ – ориентир овочная стоимость на рынке за разработку научно-исследовательских работ.

14. Затраты на организацию и проведение заседания Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Затраты на организацию и проведение заседание Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ($Z_{\text{зас}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зас}} = Z_{\text{сут}} + Z_{\text{транс}} + Z_{\text{гост}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{арен.трансп}} + Z_{\text{предст}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{полиг}} + Z_{\text{поч.грам}}$$

где:

$Z_{\text{сут}}$ – затраты на суточные расходы депутатов и помощников формируемые в соответствии с распоряжением Председателя Думы автономного округа о проведении заседания Думы (командировочные);

$Z_{\text{транс}}$ – затраты на транспортные расходы депутатов и помощников (командировочные);

$Z_{\text{гост}}$ – затраты на гостиничные расходы депутатов и помощников формируемые в соответствии с распоряжением Председателя Думы автономного округа о проведении заседания Думы (командировочные);

$Z_{\text{хоз}}$ – затраты на хозяйственные расходы по обеспечению заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{арен.трансп}}$ – затраты на аренду транспорта (при необходимости) связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{предст}}$ – затраты на представительские расходы связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{сув}}$ – затраты на сувенирную продукцию (при необходимости) связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{полиг}}$ – затраты на полиграфическую продукцию связанные с обеспечением заседания Думы автономного округа;

$Z_{\text{поч.грам}}$ – затраты на оформление почетной грамоты Думы автономного округа, выплату денежной премии к почетной грамоте Думы автономного округа.

15. Затраты на организацию и проведение протокольных мероприятий Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Затраты на организацию и проведение протокольных мероприятий Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ($Z_{\text{прот.мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот.мер.}} = Z_{\text{встреч.пров}} + Z_{\text{транс}} + Z_{\text{арен.пом.}} + Z_{\text{гос}} + Z_{\text{наград}} + Z_{\text{предст}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{перевод}} + Z_{\text{поч.грам}}$$

где:

$Z_{встреч.провод}$ – затраты на организацию встреч и проводов участников протокольных мероприятий;

$Z_{транс}$ – затраты на транспортные расходы, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{арен.пом.}$ – затраты на аренду помещения, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{гост}$ – затраты на гостиничные услуги, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{наград}$ – затраты на оформление почетной грамоты Думы автономного округа, выплату денежной премии к почетной грамоте Думы автономного округа (при необходимости);

$Z_{предст}$ – затраты на представительские расходы, связанные с обеспечением протокольных мероприятий;

$Z_{сув}$ – затраты на сувенирную продукцию, связанные с обеспечением протокольных мероприятий (при необходимости);

$Z_{перевод}$ – затраты на услуги переводчика, связанные с обеспечением протокольных мероприятий.

16. Затраты на размещение информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ) о деятельности Думы автономного округа, законодательных процессах, парламентской деятельности Председателя и депутатов Думы автономного округа

Затраты на размещение информационных материалов в средствах массовой информации (СМИ) о деятельности Думы автономного округа, законодательных процессах, парламентской деятельности Председателя и депутатов Думы автономного округа ($Z_{сми}$) определяются по формуле:

$$Z_{сми} = Z_{печ.изд} + Z_{телев} + Z_{сет.изд.} + Z_{монит} + Z_{анал.соц.исслед}$$

где:

$Z_{печ.изд}$ – затраты на информационные услуги в печатных изданиях;

$Z_{телев}$ – затраты на информационные услуги в телевизионных эфирах телекомпаний;

$Z_{сет.изд.}$ – затраты на информационные услуги в сетевых изданиях;

$Z_{монит}$ – затраты на мониторинг и анализ информационных материалов СМИ (при необходимости);

$Z_{анал.соц.исслед}$ – затраты на проведение аналитических и социологических исследований (при необходимости).

Таблица 1

**Нормативы
обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2010 года N 70 (далее - реестр) <2>
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники(советники)", относящуюся к группе "Высшие"	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники (советники)", относящуюся к группе "Высшие"	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Помощники(советники)", относящуюся к группе "Высшие"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Главные"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
подвижная связь	Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу	определяется распоряжением Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно по одной сим-карте	государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Депутаты Думы, исполняющие	не более 20 тыс. рублей	определяется распоряжением	

	депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе	включительно за 1 единицу	Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно.	
	Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на непостоянной профессиональной основе	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	определяется распоряжением Председателя Думы автономного округа, но не более 4 тыс. руб. ежемесячно.	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению Председателя Думы автономного округа - Югры. Также по решению Председателя Думы автономного округа указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Председателя Думы автономного округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 2

**Нормативы
обеспечения функций Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на гражданина служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на гражданина служащего, замещающего должность категории "Руководители", относящуюся к группе "Высшие"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Председатель Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не более 1 единицы в расчете на 1 созыв	не более 4,5 млн. рублей, свыше 250 лошадиных сил	-	-
Заместители Председателя Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не более 1 единицы в расчете на 1 созыв	не более 4,5 млн. рублей, свыше 250 лошадиных сил	-	-
Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на постоянной профессиональной основе	не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил	-	-
Депутаты Думы, исполняющие депутатские полномочия на непостоянной профессиональной основе	не более 2,5 млн. рублей и не более 250 лошадиных сил	-	-